



REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE „CAŁODOBOWY DOM OPIEKI W STAREJ WSI”

§1 INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pn. „CAŁODOBOWY DOM OPIEKI W STAREJ WSI” nr RPPK.08.03.00-18-0061/20 realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa: VIII Integracja społeczna, Działanie: 8.3 Zwiększenie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) Projekt - przedsięwzięcie realizowane w ramach projektu nr RPPK.08.03.00-18-0037/20 projektu pt. „CAŁODOBOWY DOM OPIEKI W STAREJ WSI”;
 - 2) Kandydat/ Kandydatka oznacza to osobę, która zamierza wziąć udział w projekcie, złożyła dokumenty rekrutacyjne (stanowiące załączniki niniejszego Regulaminu oraz wymagane załączniki) i bierze udział w procesie rekrutacyjnym do Projektu;
 - 3) Uczestnik/ Uczestniczka projektu – oznacza to osobę, która: zostanie zakwalifikowana do udziału w Projekcie w oparciu o Regulamin Rekrutacji, złożyły w wyznaczonym terminie wszystkie załączniki wykazane w Regulaminie Uczestnictwa i bezpośrednio korzysta ze wsparcia przewidzianego w Projekcie,
 - 4) Wnioskodawca / Beneficjent (Lider Projektu) oznacza: LOYOLA - DZIEŁA JEZUICKIE (pojęcia: Beneficjent, Realizator Projektu, i Wnioskodawca używane są zamiennie),
 - 5) Partner Projektu – oznacza: Fundację W TROSCE O ŻYCIE
 - 6) Termin realizacji projektu - oznacza okres od 2021-01-01 do 2023-09-30,
 - 7) Uczestnik projektu - zgodnie z Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020, osoba fizyczna lub podmiot bezpośrednio korzystające z interwencji EFS,
 - 8) EFS – oznacza Europejski Fundusz Społeczny,
 - 9) WUP – oznacza Wojewódzki Urząd Pracy,
 - 10) RPO WP 2014-2020 – oznacza Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020,
 - 11) UE - Unia Europejska,
 - 12) CDO – CAŁODOBOWY DOM OPIEKI W STAREJ WSI
3. CDO utworzony jest i prowadzony przez LOYOLA - DZIEŁA JEZUICKI z siedzibą w Krakowie ul. Mały Rynek 8, 31-041 Kraków, NIP: 6762455624,

REGON: 385864819, KRS: 0000521980 adres www: <http://starawies.jezuici.pl/>,
e-mail: cdo.starawies@gmail.com

4. CDO działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
5. Nadzór nad działalnością CDO sprawuje Zarząd LOYOLA - DZIEŁA JEZUICKI.
6. Całodobowy Dom Opieki podlega wpisowi do placówek zapewniających całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku w ramach działalności gospodarczej województwa podkarpackiego.

§2

CELE I ZAŁOŻENIA PROJEKTU

1. Zwiększenie dostępności do usług opiekuńczych w formie stacjonarnej poprzez utworzenie 15 miejsc pobytu całodobowego w Całodobowym Domu Opieki w Starej Wsi i objęcie 15 osób (9Ki 6M) usługą opiekuńczą świadczoną w społeczności lokalnej z powiatu brzozowskiego w okresie od 01.01.2021 do 30.09.2023 r. Projekt prowadzi do utworzenia 15 miejsc w nowo tworzonej placówce i objęcia usługami świadczonymi w lokalnej społeczności osób starszych z powiatu brzozowskiego, które są równocześnie osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu tj. osoby, które ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożliwością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego i są w wieku powyżej 60 roku życia w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze wył. społ. i zwalczania ubóstwa z 08.07.2019 r.
2. CDO przeznaczony jest dla 15 osób mieszkających na terenie powiatu brzozowskiego potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu tj. osób, które ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożliwością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego i są w wieku powyżej 60 roku życia w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze wył. społ. i zwalcz. ubóstwa z 08.07.2019 r.
3. Opieka w placówce zapewniającej całodobową opiekę będzie polegała na świadczeniu przez całą dobę usług:
 - 1) opiekuńczych zapewniających:
 - a) udzielanie pomocy w podstawowych czynnościach życiowych,
 - b) pielęgnację, w tym pielęgnację w czasie choroby,
 - c) opiekę higieniczną,
 - d) niezbędną pomoc w załatwianiu spraw osobistych,
 - e) kontakty z otoczeniem,
 - f) pomoc w usprawnianiu kondycji psychofizycznej (wsparcie psychologiczne + fizjoterapia);
 - 2) bytowych zapewniających:
 - a) miejsce pobytu,
 - b) wyżywienie (śniadanie, obiad dwudaniowy, podwieczorek, kolacja, w tym posiłki dietetyczne wg zaleceń lekarza oraz dostęp do napojów pomiędzy posiłkami),
 - c) utrzymanie czystości,

- d) organizację czasu wolnego, w tym aktywizację społeczną.
4. Sposób świadczenia usług będzie uwzględniać stan zdrowia, sprawność fizyczną i intelektualną oraz indywidualne potrzeby i możliwości osoby przebywającej w placówce, a także prawa człowieka, w tym w szczególności prawo do godności, wolności, intymności i poczucia bezpieczeństwa oraz zaspokajania potrzeb religijnych i kulturalnych zapewniając korzystanie z usług religijnych, dostępu do informacji, organizacji świąt, uroczystości okazjonalnych oraz umożliwieniu udziału w imprezach kulturalnych i turystycznych.
 5. Dom Opieki Całodobowej w Starej Wsi będzie mieścił się w budynku obok klasztoru nr. pos. 778 z oddzielnym wejściem i windą.
 6. Na DOC przeznaczono ponad 1000 m² w części budynku dostosowanego architektonicznie do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
 7. Placówka każdemu podopiecznemu zapewni miejsce w jedno lub dwu osobowym pokoju z łazienką.
 8. Na potrzeby podopiecznych w CDO dostosowano jadalnię z aneksem kuchennym / pokój dzienny, salę do ćwiczeń i salę do rehabilitacji, pokój dla personelu, szatnię, gabinet lekarski, gabinet zabiegowy, gabinet terapeutyczny/ psychologa, dodatkowe 2 łazienki i prysznic, pralnię, magazyn, hol i windę.
 9. Opłaty za pobyt w CDO będą pobierane wyłącznie od uczestników których dochód przekracza 150% kryterium dochodowego pomocy społecznej (przy czym kryterium dochodowe ustalane jest na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów oraz podlega weryfikacji średnio co trzy lata uwzględniając wynik interwencji socjalnych. Na dzień 14.02.2021 wynosi dla osoby samotnie gospodarującej 701,00 zł, a dla osoby w rodzinie 528,00 zł).
 10. Koszt pobytu w CDO w okresie realizacji projektu za pełny miesiąc wyniesie 120,00 zł i może ulec zmianie.
 11. Wpłaty należy dokonywać na rachunek bankowy wskazany w umowie.
 12. Na zasadach określonych w ust. 4 uczestnik/ka może przebywać w CDO wyłącznie w okresie realizacji projektu.
 13. Po zakończeniu realizacji projektu miesięczna opłata za pobyt w CDO ustalona zostanie w oparciu o aktualne koszty.
 14. CDO nie prowadzi opieki paliatywnej, jak też nie jest zakładem opieki leczniczej ani domem pomocy społecznej.

§ 4 REKRUTACJA UCZESTNIKÓW

1. Uczestnikami CDO będzie maksymalnie 15 osób, które ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożliwością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego i są w wieku powyżej 60 r. życia w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze wyłączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z 7 lipca 2019 r.
2. Rekrutacja (I etap) prowadzona będzie w terminie do końca 2021 roku i na bieżąco w przypadku posiadania wolnych miejsc i braku listy rezerwowej lub braku chętnych kandydatów do udziału w projekcie z listy rezerwowej.
3. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne w biurze projektu w Starej Wsi nr 778,36-200 lub w Brzozowie ul. Mickiewicza 14 lub na <http://starawies.jezuici.pl/> <http://wtrosce.pl/>

4. Zgłoszenia będą przyjmowane w godzinach od 9:00 do 15:00 w:
 - 1) biurze projektu w Starej Wsi 778, 36-200 Brzozów,
 - 2) w siedzibie partnera Projektu w Brzozowie, ul. Mickiewicza 14,
 - 3) kurierem/ pocztą na adres: CDO w Starej Wsi, Stara Wieś 778, 36-200 Brzozów,
 - 4) pocztą elektroniczną na adres: cdo.starawies@gmail.com jako skan wypełnionego i podpisanego formularza rekrutacyjnego i właściwych załączników – w postaci 1 pliku zip zabezpieczonego hasłem (w temacie korespondencji proszę wpisać „Rekrutacja do projektu CDO w Starej Wsi ...” (hasło niezbędne do otwarcia pliku należy podać telefonicznie lub SMS na numer 886277744)
5. Kandydaci/ki powinni w złożyć niżej wymienione dokumenty:
 - 1) formularz rekrutacyjny - załącznik nr 1 (*obowiązkowo*)
 - 2) zaświadczenie lekarskie wskazujące na potrzebę objęcia usługami CDO (wsparciem w codziennym funkcjonowaniu – załącznik nr 2 (*obowiązkowo*),
 - 3) oświadczenie o doświadczeniu wielokrotnego wykluczenia społecznego – załącznik 3 (*jeżeli dotyczy*)
 - 4) oświadczenie o korzystaniu z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 – załącznik 4 (*jeżeli dotyczy*)
 - 5) kopia orzeczenia o niepełnosprawności (*jeżeli dotyczy*)
6. W procesie naboru będą brane pod uwagę kryteria wymienione poniżej w pkt. 1, 2 3.
 - 1) Formalne (kandydat spełnia łącznie zapisy od pptk. a do pptk. d)
 - a) zamieszkuje w dniu złożenia formularza rekrutacyjnego, (w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny Dz.U. 1964r. Nr 16, poz. 93 z późn.zm., art. 25. miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu) na terenie powiatu brzozowskiego, województwa podkarpackiego - oświadczenie dotyczące miejsca zamieszkania (załącznik nr 1),
 - b) złożył/a we wskazanym terminie wymagane dokumenty rekrutacyjne: formularz rekrutacyjny + wymagane Regulaminem załączniki,
 - c) jest osobą w wieku poprodukcyjnym powyżej 60 r. życia, która jednocześnie potrzebuje wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa (...) z 08.07.2019 r. - tj. osoba, która ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożliwością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego i nie ma przeciwwskazań do udziału w projekcie (właściwe zaświadczenie od lekarza rodzinnego lub lekarza specjalisty - weryfikacja wieku w oparciu o PESEL w formularzu rekrutacyjnym + zał. Nr 2 - zaświadczenie lekarskie);
 - d) deklaruje wniesienie częściowej odpłatności w przypadku, gdy jej dochód przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego pomocy społecznej (Ustawa z 12.03.2004) za realizowane usługi (załącznik nr 1)
 - 2) Merytoryczne:
 - a) osoba starsza niesamodzielna i/lub niepełnosprawna, u której dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osoby samotnie gospodarującą lub na osoby w rodzinie), o którym mowa

- w Ust. z dnia 12.03.2004 o pomocy społecznej – 15 pkt. - oświadczenie. o wysokości dochodu z uwzględnieniem zapisów ww. ustawy (załącznik nr 1),
- b) osoba doświadczająca wielokrotnego wykluczenia¹ rozumiane jest jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek (współwystępowanie co najmniej dwóch różnych przesłanek). – 15 pkt. – oświadczenie (załącznik nr 3),
 - c) osoba o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności st. znaczny- 15 pkt., umiarkowany -10 pkt, – kopia orzeczenia o niepełnosprawności,
 - d) osoba z niepełnością sprzężoną oraz osoba z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoba z niepełnosprawnością intelektualną i osoba z całościowymi zaburzeniami rozwoju -15 pkt – kopia orzeczenia o niepełnosprawności,
 - e) osoba korzystająca z PO PŻ (a zakres wsparcia dla tej osoby lub rodziny nie będzie powielał działań, które dana osoba lub rodzina otrzymała lub otrzymuje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących, o których mowa w POPŻ - 15 pkt – oświadczenie (załącznik nr 4,
 - f) osoba samotna – 15 pkt. – oświadczenie (załącznik nr 1),
 - g) osoba po 75 roku życia - 5 pkt. – weryfikacja wieku w oparciu o PESEL.
- 3) Kryterium rozstrzygające:
- a) przyznanie dodatkowych punktów przez komisją rekrutacyjną (1- 5 pkt.) po szczegółowej weryfikacji sytuacji materialnej kandydata (pod uwagę będzie brany dochód netto na 1 osobę w rodzinie za w miesiącu poprzedzającym

¹ Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:

- a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
- c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2014 r. poz. 382, z późn. zm.);
- e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.);
- f) osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020;
- g) rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;
- h) osoby, dla których ustalono III profil pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645, z późn. zm.);
- i) osoby niesamodzielne;
- j) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- k) osoby odbywające kary pozbawienia wolności;
- l) osoby korzystające z PO PŻ.

złożenie formularza rekrutacyjnego², a liczba punktów zostanie przyznana odwrotnie proporcjonalnie do dochodu:

dochód poniżej 750,00 zł	– 5 pkt,
dochód przekracza 750,00 zł, ale nie przekracza kwoty 1000,00 zł	– 4 pkt,
dochód przekracza 1000,00 zł, ale nie przekracza kwoty 1250,00 zł	– 3 pkt,
dochód przekracza 1250,00 zł, ale nie przekracza kwoty 1500,00 zł	– 2 pkt,
dochód przekracza 1500,00 zł	– 1 pkt.

b) kolejność zgłoszeń.

7. Rekrutacja prowadzona będzie z uwzględnieniem zasad równości płci i nie ograniczała dostępu obydwu płci czy osób z niepełnosprawnością.
8. W sytuacji pojawienia się trudności ze zrekrutowaniem wymaganej liczby osób, zostanie zorganizowana dodatkowa rekrutacja poprzedzona wzmocnieniem działań informacyjnych.
9. Zostanie sporządzona lista podstawowa i rezerwowa wg. przyznanych punktów z zachowaniem odpowiedniej proporcji K/M.
10. Komisja Rekrutacyjna powiadomi również wszystkie osoby zakwalifikowane do projektu osobiście lub telefonicznie lub e-meilowo.
11. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie zobowiązane będą do dostarczenia najpóźniej w pierwszym dniu wsparcia:
 - 1) formularza danych osobowych (załącznik nr 5)
 - 2) deklaracji udziału w Projekcie (załącznik nr 6),
 - 3) oświadczenie Uczestnika/czki Projektu dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 7),
 - 4) podpisania umowy udziału w projekcie (załącznik nr 8)
12. Wymienione powyżej dokumenty muszą być opatrzone własnoręcznym, czytelnym podpisem uczestnika/czki, a w przypadku osób ubezwłasnowolnionych podpisem opiekuna prawnego wraz z datą wypełnienia dokumentów.
13. Niedostarczenie wyżej wymienionych dokumentów (ust. 10) w wyznaczonym terminie i niepodpisanie umowy uczestnictwa będzie skutkowało wykreśleniem uczestnika/czki z udziału w projekcie. W zaistniałej sytuacji do projektu zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.
14. Osoba z listy rezerwowej zakwalifikowana do projektu musi dostarczyć wymienione w ust. 9 dokumenty w terminie określonym przez koordynatora projektu, jednakże nie później niż w pierwszym dniu wsparcia w projekcie.
15. Realizator projektu ma prawo zweryfikować wiarygodność danych podanych w Formularzu Rekrutacyjnym i załącznikach przez: sprawdzenie ich w odpowiednich instytucjach lub zobowiązanie Uczestników/czek do przedłożenia stosownych dokumentów.
16. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi i stanowią własność realizatora projektu.
17. Dokumentacja rekrutacyjna przetwarzana jest i przechowywana z poszanowaniem postanowień zapisów Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych z późn.zm. (Dz.U. z 2018 poz. 1000 z późn. zm.)

² - dochód należy wliczyć: wynagrodzenie ze stosunku pracy, z działalności gospodarczej wykonywana osobiście (w tym umowy o dzieło i zlecenia), emerytury, renty, świadczenia rodzinne, zasiłki dla bezrobotnych, zasiłki z pomocy społecznej, alimenty, dochody z gospodarstwa rolnego oraz inne dochody.

§ 5 PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA/CZKI PROJEKTU

1. Uczestnik ma prawo do:
 - 1) poszanowania swojego życia prywatnego i rodzinnego oraz swojej korespondencji,
 - 2) bezpiecznego i godnego życia, intymności i niezależności,
 - 3) zachowania przez personel tajemnicy wszystkich informacji dotyczących stanu zdrowia i życia osobistego,
 - 4) korzystania z wszystkich usług świadczonych przez CDO,
 - 5) przebywania poza CDO po uprzednim zawiadomieniu personelu, w szczególnych przypadkach po uzyskaniu zgody lekarza lub Kierownika CDO,
 - 6) przyjmowania odwiedzin krewnych i znajomych w sposób nie naruszający praw innych uczestników,
 - 7) uzyskania pomocy w zaspokajaniu własnych potrzeb,
 - 8) utrzymywania kontaktów z rodziną i środowiskiem,
 - 9) uzyskania pełnych informacji o usługach świadczonych przez CDO,
 - 10) swobodnego dostępu do świadczeń zdrowotnych,
 - 11) swobodnego poruszania się po terenie CDO i poza nim, o ile nie istnieją przeciwwskazania natury zdrowotnej i psychicznej,
 - 12) otrzymywania posiłku zgodnie z dietą, o ile taka jest zalecana przez lekarza,
 - 13) pomocy pracowników CDO w rozwiązywaniu osobistych problemów.
2. Uczestnik ma obowiązek:
 - 1) przestrzegania norm i zasad współżycia społecznego, a w szczególności przestrzegania regulaminów obowiązujących w CDO,
 - 2) zachowania trzeźwości i bezwzględnego zakazu spożywania alkoholu, narkotyków oraz środków odurzających na terenie CDO,
 - 3) przestrzegania zakazu palenia papierosów na terenie CDO,
 - 4) dbania o higienę osobistą, wygląd zewnętrzny oraz porządek w pokoju i innych pomieszczeniach ogólnego użytku,
 - 5) współdziałania z personelem w zaspokajaniu własnych potrzeb,
 - 6) współdziałania w realizacji planu wsparcia, opracowanego z udziałem Uczestnika, jeżeli udział ten był możliwy ze względu na stan zdrowia,
 - 7) przestrzegania praw innych uczestników,
 - 8) zyskania zgody Kierownika CDO na zmiany w wyposażeniu zajmowanego pokoju,
 - 9) dbania o mienie CDO, szczególnie pozostającego w bezpośredniej dyspozycji Uczestnika oraz powiadamiania personelu o wystąpieniu wszelkich awarii wyposażenia, (w przypadku umyślnego uszkodzenia, zniszczenia sprzętu lub wyposażenia przez uczestnika/czkę, osoba ta może zostać zobowiązana do pokrycia kosztów naprawy, lub zakupu nowego sprzętu lub wyposażenia),
 - 10) zgłaszanie Kierownikowi CDO wyjazdów i wyjazdów wraz z określeniem adresu pobytu,
 - 11) niezwłoczne powiadamianie personelu Domu o sytuacji uniemożliwiającej powrót do CDO w ustalonym wcześniej czasie oraz podania nowego terminu,
 - 12) w okresie przebywania Uczestnika poza CDO nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo Uczestnika. CDO nie ponosi odpowiedzialności za zmiany stanu zdrowia uczestnika wywołane przyczynami niezależnymi od CDO,

- 13) zgłaszania personelowi projektu faktu przyjmowania odwiedzin krewnych i znajomych,
 - 14) przestrzegania ciszy nocnej w godzinach 22.00 – 6.00,
 - 15) przestrzegania zasad wzajemnego poszanowania i właściwego stosunku do współuczestników jak i do personelu,
 - 16) przyczyniania się do dbania o dobrą atmosferę w CDO oraz prawidłowego jego funkcjonowania.
3. Uczestnik/czka projektu jest zobowiązany do:
- 1) wniesienia opłaty w kwocie 120,00 zł na wskazane konto realizatora projektu w przypadku, gdy jego miesięczny dochód przekracza 150% kryterium dochodowego pomocy społecznej.
 - 2) dostarczenia wszystkich wymaganych oświadczeń i innych dokumentów związanych z realizacją projektu,
 - 3) wypełniania ankiet monitorujących i ewaluacyjnych w trakcie trwania projektu i po jego zakończeniu,
 - 4) udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Europejskiego Funduszu Społecznego,
 - 5) podpisania umowy uczestnictwa/ najpóźniej w pierwszym dniu otrzymania wsparcia (załącznik nr 8)

§ 6

REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie w trakcie jego trwania może nastąpić z ważnej przyczyny i wymaga pisemnego uzasadnienia.
2. W przypadku nieusprawiedliwionej rezygnacji uczestnika/czki może zostać obciążony kosztami uczestnictwa w projekcie.
3. W przypadku, gdy Uczestnik/czka zrezygnuje z udziału w projekcie w trakcie jego trwania w jego miejsce zostaje zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.
4. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo skreślenia z listy uczestników osobę w trybie natychmiastowym w przypadku:
 - 1) rażącego naruszenia postanowień obowiązujących Regulaminów w CDO i niewywiązywania się z zapisów umowy (załącznik nr 8)
 - 3) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w obowiązujących Regulaminach, w szczególności przebywania w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zapisy regulaminu podlegają przepisom prawa polskiego.
2. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu, wiążąca dla uczestników projektu, należy do Beneficjenta.
3. W sprawach spornych decyzję podejmuje Beneficjent.
4. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących realizacji Działania

5. Regulamin może ulec zmianie w sytuacji zmiany Wytocznych lub innych dokumentów programowych dotyczących realizacji Projektu.
6. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej projektu.
7. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia podpisania.
8. Nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, pozostaje w decyzji Beneficjenta.

Stara Wieś , 17.12.2021 r.

Artur Demkowicz – Wiceprezes Zarządu

Załączniki:

1. Załącznik nr 1- Formularz rekrutacyjny do projektu
2. Załącznik nr 2 - Zaświadczenie lekarskie
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o doświadczeniu wielokrotnego wykluczenia społecznego
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie o korzystaniu z PO PŻ
5. Załącznik nr 5 - Formularz danych osobowych
6. Załącznik nr 6 - Deklaracja udziału w projekcie
7. Załącznik nr 7 - Oświadczeniu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych
8. Załącznik nr 8 - Umowa z uczestnictwa